

新型コロナウイルス感染拡大状況にあたっての
最高責任者指示・実施記録(例)

(指示日: 2020年 ◎月 ★日)

承認 最高責任者	発行 環境管理責任者
-------------	---------------

1. 指示事項と実施度評価

No.	指示事項	指示内容	期限	対応内容	対応責任者
指示事項	1 環境改善活動	新型コロナウイルス感染拡大が、当社の事業・環境活動にどのような影響を及ぼすのかを見極めたのちに、本年度以降の改善計画(中期・単年度)を、数値、施策、場合によっては改善項目をも含めて見直すこと。 それまでの間は可能な範囲(感染拡大防止に逆行したり、本業での緊急性及び優先順位の高い対策及び活動を阻害しない範囲)で活動を継続し、その結果を記録しておくこと。	新型コロナウイルス感染が終息するまで	電力使用量と業務用車の燃料消費量の実績記録は継続します。但し、これら数値の月別目標値に対する適合性評価は致しますが、不適合の際の要因検証と修正処置に関する報告書作成は一時停止します。(コロナ対策業務を優先するため。)事業所周辺清掃活動は、社員同士の密接や外部の不特定の人々との接触防止の観点から停止します。	環責者
	2 法規制など行政や業界等周辺の動向	順守評価が〇月と定められているが、全項目について予定どおり実施できない場合には、可能な項目のみを実施し、残りは感染終息後に実施すること。予定通り実施する項目と延期する項目を明確にしておくこと。	△月末	法的要求事項の順守のための管理・活動は遅滞なく、且つ怠りなく実施しますが、順守評価の実施は全項目延期します。具体的な実施日についてはコロナ感染状況にもとづき決定し、改めて報告します。	環責者
	4 関連する利害関係者の関心事	主要な取引先A社から、感染拡大防止に対する当社の方針と行動計画について指定の報告書フォーマットを添えて問い合わせが来ているので、現状を記入したうえで提出すること。必ず提出前に、その内容を社長に報告し了承を得ること。	提出期限は●/▲指定	本件については臨時的な「その他の要求事項」として対応し、記録(写)を残します。	環責者 (総務部長)
実施度評価	5 最高責任者指示に対する実施度評価				
	6 その他、最高責任者が必要と判断した情報				

2. 実施度評価にもとづく見直し事項

No.	環境マネジメントシステムの見直し事項	見直し結果	期限	改善内容	改善責任者
1	環境宣言、目標の見直し				
2	環境マネジメントシステム その他の要素の変更の必要性				
3	その他(上記以外にあれば)				